ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
від 24.01.2022 № 7/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Бере участь в організації прийомів іноземних делегацій в області та візитів делегацій області за кордон, дійове готує проєкти угод, договорів, меморандумів та ін., узгоджує їх з Кабінетом Міністрів України, Міністерством закордонних справ України, матеріали для керівництва облдержадміністрації. 2) Здійснює заходи з налагодження співробітництва з регіонами іноземних країн. 3) Готує пропозиції та проєкти документів щодо розвитку транскордонного співробітництва області з регіонами іноземних держав, організовує виконання заходів Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2021-2027 роки, здійснює аналіз їх виконання, готує звітні матеріали. 4) Бере участь в організації заходів з налагодження транскордонної співпраці з іноземними країнами, форумів, конференцій, "круглих столів" та ін. 5) Готує звіти, доручення, прес-релізи за підсумками зустрічей керівництва облдержадміністрації з представниками іноземних країн, візитів представників облдержадміністрації за кордон в установленому порядку. 6) Бере участь у підготовці пропозицій щодо здійснення заходів, спрямованих на створення позитивного міжнародного іміджу області, розвиток зовнішніх зносин регіону, транскордонного співробітництва. 7) Здійснює моніторинг сайтів дипломатичних установ іноземних держав в Україні, організовує участь зацікавлених установ та організацій в програмах та проєктах іноземних країн. 8) Бере участь у підготовці презентаційних матеріалів з метою популяризації економічного, експортного та інвестиційного потенціалу області.

	9) Здійснює листування та переклад документів англійською мовою
Умови оплати праці	Посадовий оклад 5500 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію (career.gov.ua): 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2^1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження

	перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 лютого 2022 року
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	17 лютого 2022 року 10 год. 00 хв. м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта економічного напряму або міжнародні відносини, за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1. Вміння працювати з інформацією. 2. Вміння вирішувати комплексні завдання.
2.	Відповідальність	1. Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. 2. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. 3. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	1. Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне

		забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків. 2. Вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; 3. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів. 4. Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків. 5. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання Законів України: «Про місцеві державні адміністрації» «Про зовнішньоекономічну діяльність» «Про звернення громадян» «Про захист персональних даних» Указ Президента України «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» Указ Президента України «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» Постанова КМУ "Про затвердження Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2021-2027 роки" Основи державного управління і права, економіки. Основи законодавства, що регулює зовнішні зносини та зовнішньоекономічну діяльність